

Directorate of Public Instruction

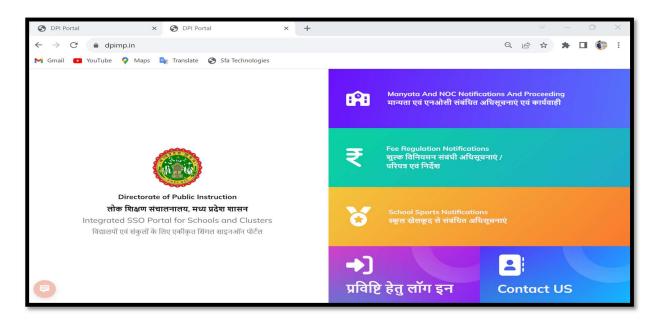
(Government of Madhya Pradesh)

UDISE Login

User Manual

जिला स्तर कार्य हेतु यूजर मैन्युअल

> DPI Portal पोर्टल ओपन करने के लिए सर्वप्रथम आप वेबसाइट URL - https://dpimp.in/ वेब ब्राउज़र में डालकर सर्च करें I



> सर्च करने के पश्चात आपके समक्ष DPI Portal पोर्टल की वेबसाइट में लॉग इन करने हेतु प्रविष्टि हेतु लॉग इन बटन पर विलक करें I



> प्रविष्टि हेतु लॉग इन बटन पर क्लिक करने के पश्चात् Departmental Log In पर क्लिक करें |



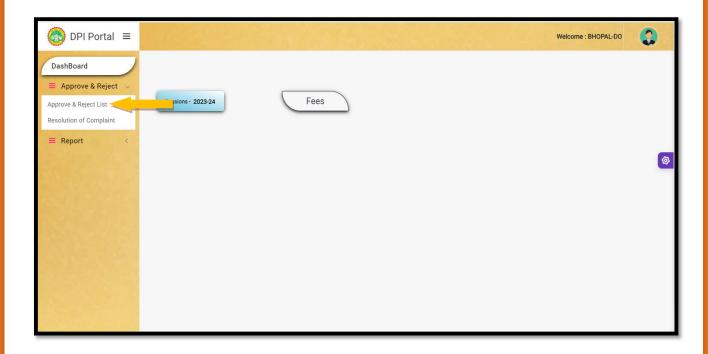
Departmental Log In बटन पर विलक करने के पश्चात् आपके सामने लॉग इन हेतु पेज प्रदर्शित होगा जिसमे आप विभाग से प्रदाय USER ID एवं PASSWORD दर्ज कर लॉग इन कर सकते हैं |



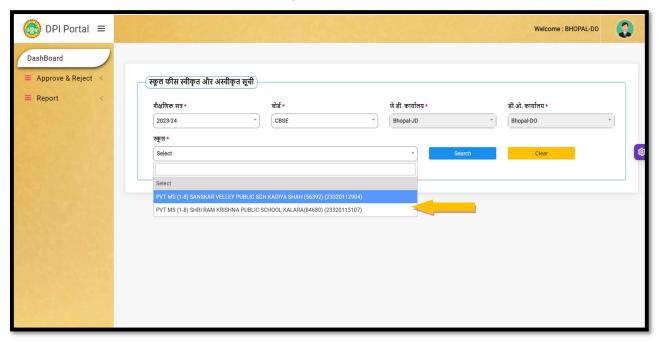
Departmental Log In करने के पश्चात् आपके सामने Department का Dashboard प्रदर्शित होगा जिसमें आपको School Fees से सम्बंधित मेनू दिखाई देगा | School Fee की जानकारी देखने हेतु School Fees आप्शन पर विलक करें |



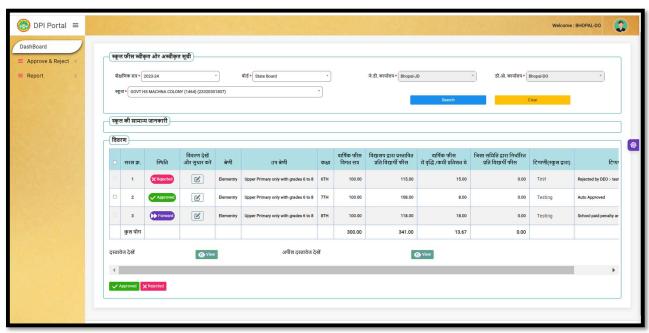
> निजी विद्यालयों द्वारा प्रस्तावित फीस को Approve & Reject करने हेतु Approve & Reject मेनू के Approve & Reject List आप्शन पर क्लिक करें |



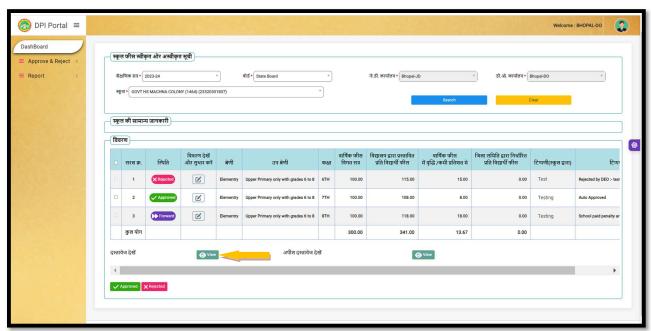
Approve & Reject List आप्शन पर क्लिक करने के पश्चात् निजी विद्यालयों द्वारा प्रस्तावित की जानकरी देखने हेतु शैक्षणिक सत्र, बोर्ड एवं स्कूल सूचि से स्कूल का चयन कर जानकारी देख सकते हैं।



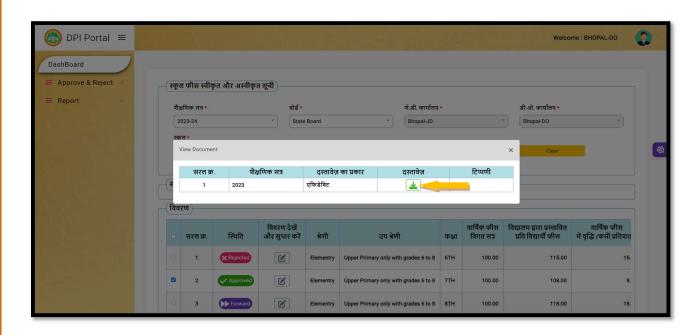
विद्यालय के चयन उपरांत विद्यालय द्वारा दर्ज प्रस्तावित फीस से सम्बंधित जानकरी प्रदर्शित होगी, जिसमे 10 प्रतिशत तक वृद्धि स्वतः अनुमोदित हो जाएगी किन्तु जिले द्वारा परिवर्तन संभव होगा, 10 से 15 प्रतिशत के बीच की गई फीस वृद्धि के अनुमोदन हेतु जिले स्तर से निर्णय लिया जायेगा एवं 15 से अधिक प्रतिशत में की गई फीस वृद्धि के अनुमोदन हेतु संचालनालय स्तर अथवा राज्य स्तरीय समिति द्वारा निर्णय लिया जायेगा।



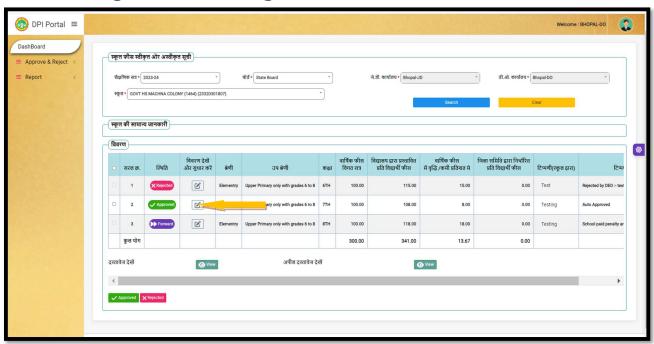
े विद्यालय द्वारा अपलोड किये गए दस्तावेजो को देखेने हेतु दस्तावेज देखे आप्शन view बटन पर क्लीक करें |



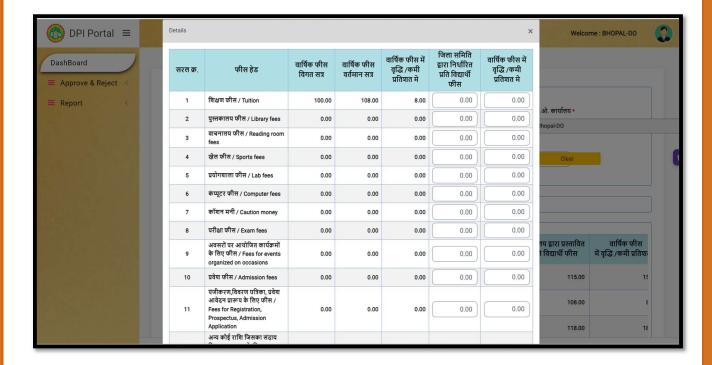
> View बटन पर क्लीक करने के पश्चात् विद्यालय द्वारा संलग्न सभी दस्तावेज प्रदर्शित हो जायेंगे |



े जिला सिमिति द्वारा १० प्रतिशत एवं १० से १५ प्रतिशत के बीच की गई फीस वृद्धि में परिवर्तन हेतु विवरण देखें और सुधार करें कॉलम के एडिट बटन पर विलक करें |

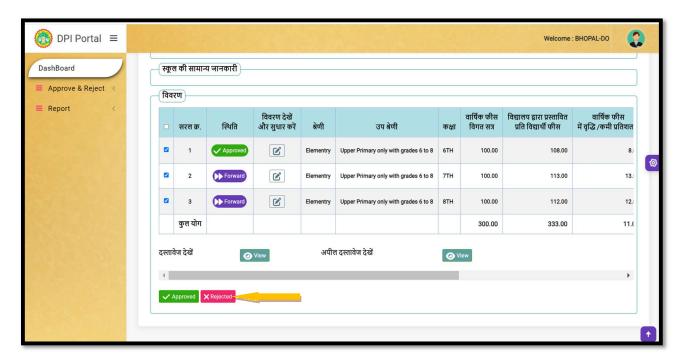


े एडिट बटन पर विलक करने के उपरांत जिला सिमति द्वारा निर्धारित प्रति विद्यार्थी फीस कॉलम में जिले द्वारा निर्धारित फीस को दर्ज कर submit बटन पर विलक करें

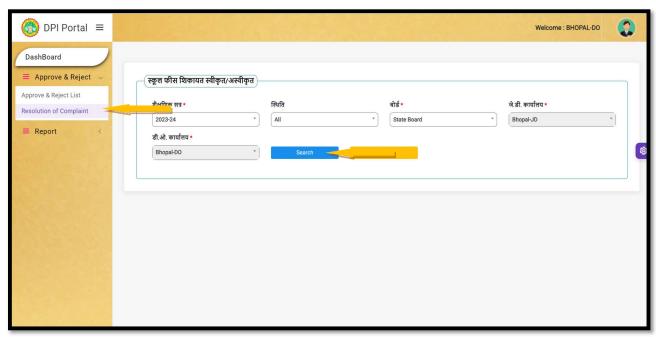




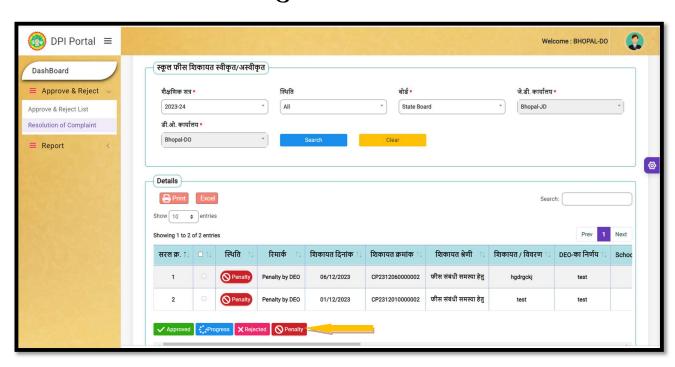
▶ जिला सिमित द्वारा प्रस्तावित फीस को अनुमोदित अथवा निरस्त करने हेतु कक्षा अनुसार चेक बॉक्स द्वारा चयन कर Approve अथवा Reject बटन पर क्लिक करें। जिले द्वारा प्रस्तावित फीस को Reject करने पर विद्यालय द्वारा उच्च स्तर पर अपील की जा सकती हैं।



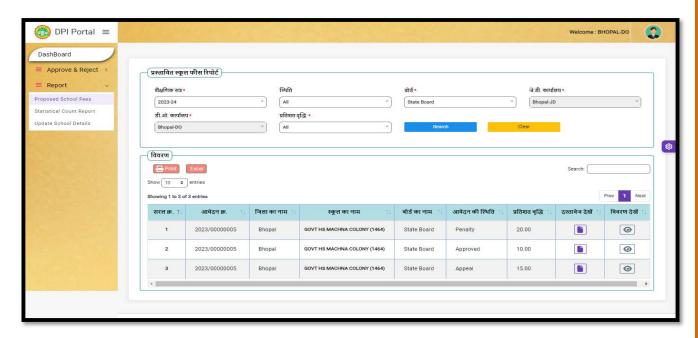
> विद्यालयों के विरुद्ध की गई शिकायतों के सम्बन्ध में निर्णय लेने हेतु Approve & Reject Menu के Resolution of Complaint में विलक करें तथा शैक्षणिक सत्र, शिकायत की स्थिति, बोर्ड का चयन कर Search बटन पर विलक करें |



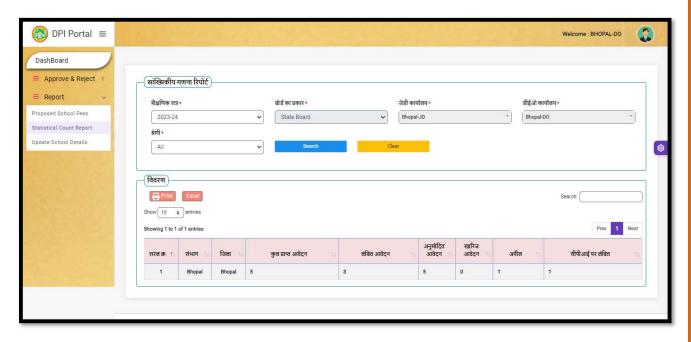
सर्च करने के उपरांत विद्यालयों के शिकायत से सम्बंधित जानकारी प्रदर्शित होगी | विद्यालय अनुसार शिकायत की जाँच कर शिकायत पर Approval, Progress, Reject अथवा Penalty लगाने हेतु कार्यवाही की जा सकती है |



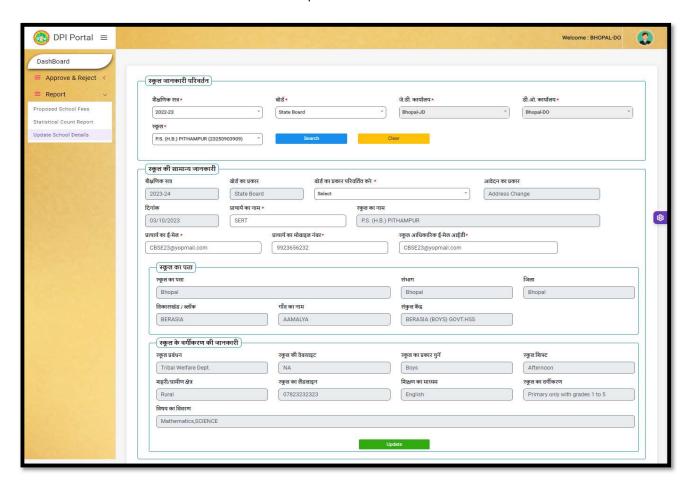
- > Reports :-
- > Report सेक्शन पर क्लिक करने पर आपको विद्यालय एवं अन्य जानकारी की रिपोर्ट प्रदर्शित होगी |
- > Proposed School Fees Report के द्वारा आप विद्यालय वार प्रस्तावित फीस की जानकारी देख सकते हैं |



> Statistical Count Report द्वारा में आप जिले के विद्यालय अनुसार संख्या वार आवेदन की जानकारी देख सकते हैं |



> Update School Details के मध्यम से आप आपके जिले के विद्यालय की जानकारी में सामान्य परिवर्तन कर सकते हैं |





Directorate of Public Instruction

(Government of Madhya Pradesh)

Thank You